

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>	<b>Rev. 11</b>
	<b><i>POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i></b>	<b>07/12/2023</b>
		<b>pag. 1 di 5</b>

# *Politica*

*per il Sistema di Gestione Integrato*

*Centria S.r.l.*

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>	<b>Rev. 11</b>
	<b><i>POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i></b>	<b>07/12/2023</b>
		<b>pag. 2 di 5</b>

**L'Alta Direzione aziendale si impegna a:**

- definire gli obiettivi per la qualità, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'ambiente, l'energia, la responsabilità sociale e la sicurezza delle informazioni;
- assicurare il rispetto delle norme tecniche e legislative applicabili al settore di appartenenza;
- perseguire la qualità delle prestazioni dei servizi erogati ai clienti, il miglioramento delle prestazioni ambientali, la tutela della salute, della sicurezza ed il rispetto dei diritti dei lavoratori;
- mettere a disposizione le risorse necessarie per il perseguimento degli obiettivi della presente Politica;
- comunicare la Politica Aziendale in modo da assicurarne la comprensione da parte dei lavoratori di Centria S.r.l. e dei propri fornitori, e renderla disponibile al pubblico e a tutte le parti interessate;
- riesaminare i contenuti della presente Politica per accertarne l'idoneità e la coerenza rispetto alla Vision e Mission aziendale nonché ai requisiti del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- favorire il coinvolgimento dei lavoratori, promuovendo la consultazione e la partecipazione dei lavoratori anche attraverso i loro rappresentanti;
- sviluppare ed attuare il Sistema di Gestione Integrato, per perseguire il miglioramento continuo della sua efficacia ed assicurare che sia mantenuta la sua integrità qualora siano pianificati ed attuati dei cambiamenti.

**Obiettivi primari per la realizzazione della Politica per la Qualità, sono:**

- ottenere la soddisfazione e la fidelizzazione dei Clienti e delle varie parti interessate, anche mediante il trattamento dei Reclami
- assicurare il pieno rispetto della normativa applicabile in tutte le proprie attività;
- monitorare l'evoluzione legislativa e normativa, introducendo i necessari adeguamenti nel Sistema di Gestione Integrato;
- incrementare l'efficienza interna, la flessibilità organizzativa e la standardizzazione dei processi;
- rispettare i termini contrattuali sia per gli aspetti tecnici che economici;
- identificare, valutare e migliorare gli indici di qualità del servizio;
- aumentare il coinvolgimento del personale attraverso azioni di motivazione e sensibilizzazione.

**In particolare per la Qualità del Laboratorio di Prova accreditato:**

- regolamentare, in maniera documentata, la gestione delle attività del laboratorio di prova a garanzia dei risultati delle prove, conformemente alla norma di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- perseguire la buona pratica professionale e delle competenze per tutto il personale ed in particolare per gli addetti del laboratorio di prova;
- mantenere un livello elevato del servizio per il laboratorio di prova interno, assicurato dalla qualità dei risultati di prova grazie alla riferibilità delle misure, alla qualifica del personale impiegato e dal confronto dei risultati con quelli di altri laboratori.

**Obiettivi primari per la realizzazione della Politica per l'Ambiente e la Gestione Energetica sono:**

- operare, ove possibile, la riduzione ed il recupero dei rifiuti prodotti;
- operare una riduzione dei rischi ambientali derivanti dall'uso di sostanze pericolose;
- operare una riduzione dell'uso delle risorse energetiche attraverso il miglioramento degli impianti;
- operare una ottimizzazione dell'uso dei carburanti per autotrazione;
- migliorare gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività interne e di cantiere;
- sensibilizzare i cittadini sul tema del risparmio energetico e della riduzione delle emissioni dei gas serra;
- rispettare i principi della tutela ambientale e del risparmio energetico nella progettazione e realizzazione degli impianti;
- individuare ed attivare adeguate misure per la prevenzione incidenti e per la gestione delle emergenze.

**Obiettivi primari per la realizzazione della Politica per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori sono:**

- promozione della salute e della sicurezza mediante iniziative di prevenzione primaria, fondamentale finalizzate a ridurre i fattori di rischio attraverso la loro eliminazione o mitigazione con interventi di carattere tecnologico, organizzativo e procedurale;
- operare in modo da prevenire gli eventi infortunistici;
- individuare e monitorare i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori assicurando idonee misure di prevenzione e protezione;
- gestire le attività di cantiere adottando le necessarie misure di mitigazione dei rischi;
- operare una riduzione dei rischi derivanti dall'uso di sostanze pericolose;
- valutare in anticipo, prevenire e ridurre i possibili rischi, in caso di nuove attività e di situazioni di emergenza.

**Obiettivi primari per la realizzazione della Politica per la Responsabilità Sociale sono:**

- assicurare il rispetto dei principi di responsabilità sociale e dei requisiti SA8000 in materia di: lavoro infantile, lavoro obbligato, libertà di associazione, salute e sicurezza sul lavoro, discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione;
- rispettare i diritti dei propri lavoratori attraverso l'applicazione della normativa sul lavoro, dei contratti e degli accordi sottoscritti con le rappresentanze sindacali;
- perseguire la massima disponibilità al confronto con le rappresentanze sindacali unitarie per la gestione dei rapporti con i lavoratori;
- promuovere il rispetto dei principi di responsabilità sociale da parte dei propri fornitori;
- promuovere i principi di responsabilità sociale con particolare attenzione ai temi della discriminazione, del lavoro obbligato e della tratta di essere umani;
- promuovere l'educazione e la formazione scolastica dei minori attraverso la collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- promuovere l'integrazione sociale in particolare dei bambini e degli adolescenti attraverso il sostegno e la promozione di associazioni culturali, sociali e sportive locali.

**Obiettivi primari per la realizzazione della Politica per la Sicurezza dei dati e delle informazioni sono:**

- gestire e migliorare la sicurezza della rete di comunicazione dati, gestione dell'infrastruttura e relative piattaforme per le attività di telegestione, telecontrollo e telelettura, relativi agli impianti ed alle reti di distribuzione gas;
- incrementare la sicurezza delle informazioni in termini di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati aziendali e di quelli dei propri clienti e fornitori;
- assicurare la sicurezza dei dati nei processi di sviluppo e validazione dei software;
- sviluppare standard di sicurezza dei dati superiori, ove possibile, rispetto ai minimi previsti dalla normativa tecnica applicabile;
- ridurre la vulnerabilità dei propri asset attraverso la valutazione periodica del rischio cyber security e sulla sicurezza delle informazioni, attuando specifici piani di miglioramento.

**Obiettivi per tutti i settori specifici:**

- valorizzare l'immagine aziendale;
- formare adeguatamente i lavoratori per svolgere i propri compiti in sicurezza, per gestire gli aspetti ambientali e per rispettare i principi di responsabilità sociale;
- migliorare il livello di consapevolezza del personale che opera in Centria o per conto di essa, in modo da perseguire gli obiettivi della presente Politica;
- incentivare l'adozione di comportamenti "virtuosi" da parte del personale che opera in azienda o per conto di essa, per uno sviluppo sostenibile delle attività operative;
- ottenere il coinvolgimento dei lavoratori, promuovendo la consultazione dei lavoratori anche attraverso i loro rappresentanti;
- confrontare i risultati dell'azienda con dati nazionali ed internazionali di settore;
- particolare attenzione ai progetti di ricerca e sviluppo finalizzati a migliorare la qualità ed i costi del servizio erogato e la qualità del lavoro degli operatori.

La presente Politica è sottoposta a revisione con frequenza annuale ed in occasione del Riesame della Direzione, per garantire che rimanga attuale ed appropriata. L'Alta Direzione definisce, con i Responsabili di Area e le funzioni di vertice, gli obiettivi di miglioramento che concretizzano la presente Politica.

**Rev. 11 del 07/12/2023**

**Centria S.r.l.**  
*Il Presidente*  
**Roberto Rappuoli**

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>	<b>Rev. 11</b>
	<b><i>POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i></b>	<b>07/12/2023</b>
		<b>pag. 5 di 5</b>

Riferimenti per il sistema di gestione per la responsabilità sociale:

CISE - CENTRO PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO:

- tel: 0543/713311; fax 0543/713319; mail: [info@ciseonweb.it](mailto:info@ciseonweb.it),

SAI – Social Accountability

15 West 44th Street | New York, NY 10036

tel: 001 2126841414 | Fax. 212-684-1515 mail: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)

SAAS - Social Accountability Accreditation Services:

- indirizzo: 15 west 44th street, 6th floor new york, ny 10036

- tel: 001 212 3912106, fax: 001 212 6841515, mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org),